

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

Niniejszy regulamin został sporządzony z uwzględnieniem przepisów Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10.06.2015 r. (D. U. z 2015 r., poz. 843) w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (na podstawie rozdziału 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty D. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)

W szkołach dla młodzieży

Wprowadzenie

§ 1.

1. Ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się, warunkiem niezbędnym do planowania procesu dydaktycznego ukierunkowanego na rozwój ucznia.
2. Szczegółowe zasady oceniania, kryteria ocen oraz częstotliwość i sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów ustalają nauczyciele poszczególnych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych stosownie do wymagań egzaminacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
4. Zasady oceniania z religii i etyki regulują odrębne przepisy

§ 2.

1. Każdy uczeń może osiągnąć sukces na miarę swoich możliwości, jeżeli będzie uczciwie i wytrwale uczestniczył w zdobywaniu wiedzy i umiejętności.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie uczniów o jego postępach i poziomie osiągnięć edukacyjnych oraz jego zachowaniu
 - 2) motywowaniu ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu
 - 3) pomóc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju
 - 4) informowanie rodziców (prawnych opiekunów) i nauczycieli o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej

§ 3.

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych w ramach obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów,
 - 3) kryteriach oceniania z dodatkowych i dobrowolnych zajęć edukacyjnych,
 - 4) kryteriach oceniania zachowania,
 - 5) przeprowadzaniu egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 6) warunkach i trybie uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
 - 7) warunkach i sposobach przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach i kryteriach oceniania zachowania.
3. Wywiązanie się nauczycieli z powyżej sformułowanych obowiązków udokumentowane jest przez zapis w protokole zebrania rodziców.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają zapoznanie się z wymaganiami edukacyjnymi, kryteriami oceniania oraz sposobami sprawdzania osiągnięć uczniów, a także kryteriami oceniania zachowania własnoręcznym podpisem w protokole zebrania rodziców na pierwszym spotkaniu z wychowawcą.

§ 4.

Ocenianie

- Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć
- Poziom opanowania wiadomości i umiejętności ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych określa się w stopniach (oceny bieżące, śródroczne, końcowe) w następującej skali:
 - stopień **celujący – 6 (cel)**
oznacza osiągnięcia znacznie wykraczające poza sformułowane wymagania, samodzielne, twórcze rozwiązywanie założonych problemów o wysokim stopniu trudności, których potwierdzeniem są osiągnięcia w olimpiadach przedmiotowych
 - stopień **bardzo dobry – 5 (bdb)**
oznacza opanowanie wiedzy i umiejętności na górnej granicy wymagań, biegłość w wykonywaniu zadań nietypowych, zastosowanie wiedzy i umiejętności w sytuacjach nowych
 - stopień **dobry – 4 (db)**
oznacza poziom wiadomości i umiejętności, który umożliwia sprawne, samodzielne posługiwanie się nabytą wiedzą i umiejętnościami w rozwiązywaniu zadań typowych,
 - stopień **dostateczny – 3 (dst)**
oznacza opanowanie podstawowego zakresu wiedzy i umiejętności, rozwiązywanie zadań o średnim poziomie trudności,
 - stopień **dopuszczający – 2 (dop)**
oznacza poziom wiadomości i umiejętności, który pozwala na wykonanie łatwych zadań, również z pomocą nauczyciela,
 - stopień **niedostateczny – 1 (ndst)**
oznacza poziom wiadomości i umiejętności uniemożliwiający uczenie się w klasie programowo wyższej.
- W przypadku ocen bieżących dopuszcza się stosowanie plusów „+” i minusów „-”.

§ 5.

- Ocenie podlegają wiadomości i umiejętności ucznia oraz jego postawa.
- Oceniane będą następujące formy aktywności ucznia: wypowiedzi ustne i pisemne, przygotowanie do zajęć, podejmowanie dodatkowych zadań, wykonanie zadań domowych, reprezentowanie szkoły na zewnątrz w konkursach.
- Ocenie podlegają również następujące umiejętności: samodzielność myślenia, kojarzenia faktów, umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji, wyciąganie wniosków, twórcze myślenie, doskonalenie samooceny, wytyczanie celów i etapów dojścia do nich, współdziałanie w grupie, umiejętność przedstawiania i obrony swoich racji, zaangażowanie i chęć współpracy, praktyczne wykorzystanie zdobytej wiedzy, umiejętność prowadzenia dyskusji.
- Ocenianie osiągnięć uczniów w ramach obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych odbywa się poprzez odpowiedzi ustne i prace pisemne (kartkówki, sprawdziany: dotyczące działu lub okresowe, wypracowania).
- Określa się następujące zasady przeprowadzania prac pisemnych:
 - sprawdziany okresowe - sumujące (obejmujące zakres treści związany z zakończeniem dużego działu programowego) powinny być zapowiedziane przez nauczyciela, co najmniej na dwa tygodnie przed terminem przeprowadzenia, a fakt ich zapowiedzi udokumentowany w dzienniku,
 - sprawdziany obejmujące wiadomości materiału przerobionego w okresie dłuższym niż trzy lekcje, ale nie okresowe (klasówki), powinny być zapowiedziane przez nauczyciela z tygodniowym wyprzedzeniem i wpisane do dziennika lekcyjnego,
 - w razie nieobecności nauczyciela lub uczniów w dniu sprawdzianu termin uzgadnia się ponownie, przy czym nie obowiązuje tygodniowe wyprzedzenie,
 - kartkówki obejmujące materiał, z co najwyżej trzech lekcji przeprowadza się bez zapowiedzi; ocena z kartkówki ma rangę cząstkowej oceny z odpowiedzi ustnej,
 - w jednym dniu mogą być nie więcej niż 3 kartkówki,
 - jednego dnia można w danej klasie przeprowadzić jeden sprawdzian (nie dotyczy sytuacji, kiedy termin sprawdzianu jest zmieniony na wniosek uczniów),
 - ocena ze sprawdzianu może zostać przez ucznia poprawiona na zasadach ustalonych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne,

- h) nieobecność na lekcji, na której był przeprowadzony sprawdzian, powoduje konieczność zaliczenia treści, których dotyczył w terminie ustalonym przez nauczyciela (chyba, że specyfika przedmiotu lub duża liczba ocen cząstkowych nie wymaga zaliczenia); niedotrzymanie ustalonego terminu zaliczenia powoduje wystawienie uczniowi oceny niedostatecznej bez możliwości jej poprawienia,
- i) pisemne prace powinny być oddane uczniom w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie, (przedłużony o nieobecność nauczyciela lub uczniów) chyba, że z przyczyn obiektywnych zajęcia nie odbywają się, to na najbliższej lekcji po tym terminie.
W przypadku niedotrzymania terminu ocenę można wstawić do dziennika lekcyjnego za zgodą ucznia.
- j) prace pisemne przechowywane są przez okres jednego roku szkolnego i na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) lub organów kontroli są im przedstawiane do wglądu.
- 5a Poszczególnym ocenom przypisuje się określony przedział procentowy opanowania treści materiału w ten sposób, że:

Stopień	Zakres opanowania materiału
niedostateczny	od 0% do 29%
dopuszczający	od 30% do 50%
dostateczny	od 51% do 69%
dobry	od 70% do 89%
bardzo dobry	od 90% do 100%
celujący	jeżeli uczeń z zakresu treści programowych otrzyma ocenę bardzo dobrą i rozwiązuje zadania z poziomu wykraczającego

6. Nauczyciel przedmiotu samodzielnie tworzy lub dobiera narzędzia diagnostyczne dostosowując je do podstawy programowej kształcenia ogólnego i zawodowego.
7. W ciągu semestru uczeń w szczególnych przypadkach może zgłosić nieprzygotowanie. Liczbę nieprzygotowań z danego przedmiotu ustala nauczyciel prowadzący zajęcia.
8. W przypadku choroby trwającej, co najmniej jeden tydzień uczeń ma prawo na pierwszych lekcjach danego przedmiotu zgłosić nieprzygotowanie bez adnotacji w dzienniku.
9. Uchylony
10. Uczniowie klas pierwszych mają we wrześniu prawo do dwóch tygodni adaptacyjnych, w trakcie, których nie otrzymują ocen niedostatecznych.
11. Pierwszy dzień po dłuższych wycieczkach jest dniem bez pytania na ocenę.
- 11a Nauczyciel przedmiotu określa zasady podwyższania proponowanej oceny śródrocznej (końcoworocznej) i zapoznaje z nimi uczniów na pierwszych zajęciach.
12. Oceny z zachowania ustalane są przez wychowawcę klasy zgodnie z punktacją (§ 13 WSO).
13. Wszelkie zmiany w WSO wprowadzane są na sierpniowym posiedzeniu Rady Pedagogicznej i w postaci przyjętej na tym posiedzeniu WSO funkcjonują w następnym roku szkolnym.
14. Zmiany w WSO mogą nastąpić w dowolnym momencie roku szkolnego, jeżeli nastąpią zmiany w prawie oświatowym.

§ 6.

1. Wszystkie oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Nauczyciel ustnie informuje ucznia o uzyskanej ocenie cząstkowej z prac pisemnych, zadań praktycznych, domowych, odpowiedzi ustnej.
3. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń otrzymuje do wglądu, a następnie zwraca w terminie ustalonym przez nauczyciela.
4. Rodzic ma prawo wglądu do prac pisemnych dziecka na warunkach określonych przez nauczyciela.

§ 7.

1. Nauczyciele obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych dokonują okresowej i rocznej oceny postępów ucznia w zdobywaniu wiadomości i umiejętności uwzględniając specyfikę przedmiotu w formie i na zasadach określonych w statucie szkoły z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia.

§ 8.

1. Podstawą do wystawiania oceny śródrocznej lub rocznej z przedmiotów ogólnokształcących (za wyjątkiem wychowania fizycznego) i zawodowych jest przede wszystkim poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia.
- 1a Podstawą do wystawienia oceny semestralnej lub rocznej z każdego przedmiotu jest minimalna liczba ocen, która równa jest ilości godzin w tygodniu danego przedmiotu plus dwie oceny.

2. Ocenę semestralną lub roczną z wychowania fizycznego wystawia się przede wszystkim na podstawie oceny wysiłku wkładanego przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
- 2a Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki i technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
- 2b Uczeń zwolniony z wychowania fizycznego jest obowiązany przebywać na zajęciach pod opieką nauczyciela, chyba, że rodzice ucznia złożą oświadczenie o zapewnieniu dziecku opieki na czas trwania lekcji wychowania fizycznego (zwolnienie z pierwszej i ostatniej lekcji w planie zajęć).
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 8a.

1. Uczniowie, którzy w wyniku klasyfikacji rocznej oraz uczniowie kończący szkołę, uzyskali z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymując promocję do klasy programowo wyższej lub kończą szkołę z wyróżnieniem.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen, o której mowa w ust. 1 wlicza się także roczne oceny z tych zajęć

§ 9.

1. Nauczyciel na 3 tygodnie przed planowanym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej jest zobowiązany poinformować uczniów o planowanej ocenie z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy nie później niż na 2 tygodnie przed planowanym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej jest zobowiązany przekazać rodzicom pisemną informację o proponowanych ocenach semestralnych / końcoworocznych ze wszystkich zajęć edukacyjnych. Przekazanie informacji odbywa się za pośrednictwem uczniów, za zwrotnym, pisemnym potwierdzeniem odbioru. Wzór zawiadomienia stanowi Załącznik nr 1 do WSO.

§ 10

Przeprowadzanie egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
2. skreślony
3. Uczeń (jego rodzice lub prawni opiekunowie) ubiegający się o egzamin poprawkowy składa podanie do dyrektora szkoły. Termin składania podań upływa w przeddzień klasyfikacyjno-promocyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.
4. Zadania do egzaminu przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja w składzie:
 - dyrektor szkoły lub inna osoba sprawująca funkcje kierownicze – przewodniczący,
 - nauczyciel danych zajęć edukacyjnych – egzaminator,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia – członek.
6. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z: informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, z których ma formę zadań praktycznych.
7. Część pisemna trwa 45 minut i polega rozwiązywaniu zadań egzaminacyjnych przygotowanych przez egzaminatora, część ustna trwa nie dłużej niż 15 minut i polega na udzieleniu odpowiedzi na trzy pytania zawarte w wylosowanym zestawie.
8. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, do którego dołącza się pisemną pracę ucznia i związaną informację o ustnej odpowiedzi. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Ocena uzyskana na egzaminie jest oceną ostateczną.
10. Termin egzaminu ustala dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
11. Informacje o terminie egzaminu poprawkowego uczeń otrzyma w sekretariacie szkoły 2 tygodnie po zakończeniu zajęć edukacyjnych.
12. Uczeń, który z ważnych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, jednak nie później niż do końca września. Termin egzaminu można odraczać tylko raz.

13. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (nie kończy szkoły).
14. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej

§ 11.

1. Uczeń niesklasyfikowany z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na zajęcia ma prawo przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego.
2. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny z jednego, dwóch lub wszystkich zajęć edukacyjnych.
3. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny odbywa się na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) złożony do dyrektora szkoły.
5. Termin egzaminu ustala dyrektor szkoły z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz nauczycielami prowadzącymi ten egzamin, w ciągu semestru bądź roku szkolnego, jednak nie później niż przed terminem rady klasyfikacyjnej.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. Mogą być obecni rodzice / prawni opiekunowie w charakterze obserwatorów.
7. Egzamin klasyfikacyjny odbywa się na zasadach egzaminu poprawkowego (patrz: § 10, punkty: 6, 7, 8).
- 7a Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych
8. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena niedostateczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 12.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych mogą zgłosić do dyrektora szkoły zastrzeżenia w formie pisemnej, jeżeli uznają, że ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Wniesioną skargę dyrektor rozpatruje w czasie 3 dni, jeżeli stwierdzi jej zasadność, to powołuje komisję:
 - a. w przypadku oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która przeprowadzi egzamin sprawdzający wiadomości i umiejętności ucznia (w formie pisemnej i ustnej) na zasadach egzaminu poprawkowego (patrz: § 10, punkty: 6, 7, 8). Skład komisji: dyrektor lub inny nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne,
 - b. w przypadku oceny klasyfikacyjnej z zachowania ustala ocenę w drodze głosowania zwykłą większością głosów (decyduje głos przewodniczącego komisji). Skład komisji: dyrektor lub inny nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze, wychowawca klasy, nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel rady rodziców.
3. Decyzję dyrektora dotyczącą rozpatrzenia skargi uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), mogą odebrać w sekretariacie szkoły.
4. Termin egzaminu sprawdzającego ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), jednak nie później niż 7 dni od chwili uznania zasadności skargi.
5. Protokół z prac komisji stanowi załącznik do arkusza ocen.

§ 13.

Regulamin oceniania zachowania

1. Ocena zachowania powinna uwzględniać m.in. wywiązywanie się z obowiązków ucznia, postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, dbałość o honor i tradycje szkoły, piękno mowy ojczystej oraz o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób, godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczne oceny zachowania są zgodne ze skalą końcowo roczną.

3. Ocenę zachowania końcowo roczną ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
4. W dzienniku lekcyjnym jest umieszczona wkładka, do której nauczyciele wpisują swoje spostrzeżenia i uwagi w ciągu semestru. Uczniowie dbają, aby wychowawca wpisał wszystkie uwagi pozytywne świadczące o ich zaangażowaniu. Rodzice mogą na bieżąco kontrolować i wpływać na zachowanie swoich dzieci. Nie można dokonywać korekt raz wstawionych przez nauczyciela punktów.
5. Ostateczną decyzję o ocenie podejmuje wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

Za punkt wyjścia przyjęto kredyt **120 punktów**, który otrzymuje uczeń na początku każdego semestru i jest on równoważny ocenie poprawnej z zachowania.

Zachowanie:	wzorowe	-	250 i więcej punktów
	bardzo dobre	-	249 - 200 pkt.
	dobre	-	199 - 150 pkt.
	poprawne	-	149 - 100 pkt.
	nieodpowiednie	-	99 - 50 pkt.
	naganne	-	49 - (-250) pkt.

Uwaga:

- a) Oceny wzorowej nie może uzyskać uczeń, którego nie cechuje wysoka kultura osobista oraz posiada punkty dodatnie tylko z jednej kategorii
- b) Jeżeli uczeń otrzyma naganę dyrektora szkoły, to bez względu na liczbę uzyskanych punktów może otrzymać najwyżej ocenę poprawną.
- c) Jeżeli uczeń ma, co najmniej jeden stopień niedostateczny, to nie może otrzymać wzorowej oceny pomimo wymaganej liczby punktów.
- d) Uczeń nie może otrzymać danej oceny z zachowania, jeśli przekroczy następujące limity punktów ujemnych (nie uwzględniając pkt. 14 punktów na „minus”)

wzorowa	- 30 pkt
bardzo dobra	- 60 pkt
dobra	- 90 pkt
poprawna	- 120 pkt.
- e) Punkty dodatnie za olimpiady lub konkursy odbywające się tylko w pierwszym semestrze mogą zostać przepisane na drugi semestr.
- f) Ocena z zachowania na koniec roku szkolnego uczniom klas maturalnych zostaje wystawiona na podstawie oceny z I semestru i punktów wystawionych w semestrze drugim.
- g) Jeżeli saldo otrzymanych punktów w czasie semestru wyniesie minus 250 uczeń jest usunięty ze szkoły.
- h) Uchylony
- i) Uchylony.
- j) Uczeń, który w pierwszym semestrze otrzymał ocenę naganną lub nieodpowiednią zachowania może na koniec roku szkolnego otrzymać ocenę najwyżej dobrą.
- k) Jeżeli uczeń w ciągu trwania semestru zdobył 400 punktów ujemnych, to pomimo zdobytych punktów dodatnich nie może otrzymać oceny wyższej niż nieodpowiednia
- l) Uczeń, który z przyczyn nie uczestniczył w uroczystościach szkolnych (dożynki, dzień sportu, konferencje, akademie okolicznościowe ...) otrzymuje za każdorazową nieobecność 30 pkt na minus

Punkty na “plus”

1. udział w olimpiadzie przedmiotowej i zawodach sportowych:

I etap	- 20 pkt.
II etap	- 30 pkt.
III etap	- 50 pkt.
2. udział w konkursie szkolnym (dla miejsc punktowanych) - 10 - 20 pkt.
3. czynny udział w zespole taneczno - wokalnym (w semestrze) - 20 - 100 pkt.
4. funkcja w szkole - 10 - 30 pkt.
5. funkcja w klasie - 10 - 30 pkt.
6. pomoc podczas szkolnej imprezy - 10 - 30 pkt.
7. praca na rzecz klasy - 10 - 30 pkt
- 7a. praca na rzecz szkoły - 30 - 50 pkt.
8. pomoc kolegom w nauce - 10 - 50 pkt.
9. stosunek do obowiązków szkolnych - 10 - 30 pkt.
10. 100% frekwencja - 50 pkt.
11. wzbogacenie wyposażenia pracowni lub szkoły - 5 - 50 pkt.

- | | |
|--|-----------------|
| 12. praca na rzecz środowiska lokalnego | - 10 - 100 pkt. |
| 13. na koniec semestru/roku szkolnego wychowawca przyznaje punkty za: | |
| a. godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią | - 10 - 30 pkt |
| b. dbałość o honor i tradycje szkoły | - 10 - 30 pkt |
| c. dbałość o kulturę słowa i ubioru | - 10 - 30 pkt |
| d. okazywanie szacunku innym osobom | - 10 - 30 pkt |
| 14. premia za całkowity brak punktów ujemnych | - 50 pkt |
| 15. systematyczny udział w zajęciach dodatkowych organizowanych przez szkołę | - 30 - 50 pkt |

Punkty na "minus"

- | | |
|---|-----------------|
| 1. przeszkadzanie na lekcjach | - 10 pkt. |
| 2. niewykonywanie poleceń nauczycieli i pracowników szkoły | - 20 pkt. |
| 3. aroganckie zachowanie wobec nauczyciela i pracowników szkoły | - 30 - 50 pkt. |
| 4. ublżenie koledze, zaczepki słowne | - 10-50 pkt. |
| 5. zaczepki fizyczne | - 10 pkt. |
| 6. bójka | - 30 pkt. |
| 7. wulgarne słownictwo | - 10 - 30 pkt. |
| 8. wrzaski na korytarzu | - 5 pkt. |
| 9. brak odpowiedniego stroju na uroczystościach szkolnych | - 20 pkt. |
| 10. niszczenie mienia szkoły i prywatnego | - 10 - 50 pkt. |
| 11. zaśmieszanie otoczenia | - 5 pkt. |
| 12. nieusprawiedliwione spóźnienia na lekcję - za każde spóźnienie | - 3 pkt. |
| 13. niewykonanie zobowiązania | - 10 pkt. |
| 14. opuszczenie lekcji bez usprawiedliwienia | - 5 pkt. |
| 15. wyłudzenie pieniędzy | - 50 pkt. |
| 16. kradzież | - 50 – 100 pkt. |
| 17. palenie papierosów | - 10 pkt. |
| 18. przebywanie na terenie szkoły pod wpływem alkoholu | - 30 pkt. |
| 19. stosunek do obowiązków szkolnych | - 10 - 30 pkt. |
| 20. podrobienie podpisu, zwolnienia, oceny | - 100 pkt. |
| 21. nieodpowiedni strój codzienny | - 10 pkt. |
| 22. nie wyłączenie telefonu komórkowego na lekcjach, zajęciach i w bibliotece oraz na uroczystościach szkolnych | - 30 pkt. |
| 23. nieprzestrzeganie zarządzeń Rady Pedagogicznej | - 10 - 50 pkt. |
| 24. inne wykroczenia przeciw regulaminowi | - 10 - 50 pkt. |
| 25. niewłaściwe zachowanie podczas wycieczek szkolnych | - 30 - 50 pkt. |
| 26. niewłaściwe zachowanie podczas uroczystości i imprez szkolnych | - 30 - 50 pkt. |

§ 13 a

Procedura skreślenia z listy uczniów

1. Wychowawca klasy składa pisemny wniosek (Załącznik nr 2 do WSO) o usunięcie z listy uczniów wraz z uzasadnieniem do dyrektora szkoły i jednocześnie zawiadamia rodziców (prawnych opiekunów) lub ucznia (pełnoletniego) o wszczęciu postępowania.
2. Dyrektor szkoły zasięga opinii Samorządu Uczniowskiego, która nie jest dla dyrektora wiążąca.
3. Powyższy wniosek dyrektor przedstawia na posiedzeniu RP, która podejmuje właściwą uchwałę.
4. W przypadku podjęcia uchwały RP o skreśleniu dyrektor wydaje pisemną decyzję rodzicom (prawnym opiekunom) lub uczniowi (pełnoletniemu).
5. Rodzice (prawni opiekunowie) lub uczeń (pełnoletni) mają prawo do odwołania od tej decyzji zgodnie z trybem postępowania.

W szkole dla słuchaczy

§ 14.

1. Do słuchaczy szkół dla dorosłych nie stosuje się przepisów § 4 ust. 1, § 6 ust. 2, § 7, § 8 ust. 2, § 11, § 14 ust. 2, oraz § 15 ust. 1-6. Przepisy § 2 ust. 2, § 3, § 4 ust. 1, § 5, § 9 ust. 1, § 12, § 13 ust. 3 i 6, § 14 ust. 1, § 15 ust. 7-9 stosuje się odpowiednio.
2. W szkole dla dorosłych zachowania nie ocenia się.
3. W szkole dla dorosłych oceny klasyfikacyjne według skali, o której mowa w § 4 ust. 2, ustala się po każdym semestrze i stanowią one podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły.
4. W szkole dla dorosłych słuchacz jest promowany po każdym semestrze.
5. W Szkole Policealnej przypadku zwolnienia słuchacza z obowiązku realizacji zajęć edukacyjnych „podstawy przedsiębiorczości” w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”, oraz rodzaj świadectwa będącego podstawą zwolnienia i datę jego wydania.

§ 15.

1. Podstawą oceniania i klasyfikowania słuchacza w szkole dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.
2. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje w wymiarze, co najmniej 50% czasu przeznaczanego na te zajęcia oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych oceny uznane za pozytywne zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania. W przypadku, gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej, obowiązany jest wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela, drugą pracę kontrolną. Pozytywna ocena z pracy kontrolnej jest warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego.
3. Do egzaminu semestralnego może być również dopuszczony słuchacz, który nie uczęszczał z przyczyn usprawiedliwionych na obowiązkowe konsultacje, pod warunkiem, że z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych uzyskał oceny, co najmniej dopuszczające.
- 3a. Słuchacz, który nie spełnia warunków określonych w § 15 pkt 2 nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.
4. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminów semestralnych w wyznaczonym terminie, zdaje te egzaminy w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
5. Termin dodatkowy, o którym mowa w pkt 4, powinien być wyznaczony po zakończeniu semestru jesiennego najpóźniej do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.
6. Egzamin semestralny z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej oraz ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się ustnie.

§ 16.

1. W zasadniczej szkole zawodowej dla dorosłych oprócz egzaminów semestralnych, o których mowa w § 15 pkt 6, słuchacz zdaje w I i II semestrze egzamin semestralny, w formie pisemnej, z jednego przedmiotu zawodowego, a w semestrach programowo wyższych – z dwóch przedmiotów zawodowych.
 - 1a W szkole policealnej słuchacz zdaje w każdym semestrze egzamin semestralny, w formie pisemnej z dwóch przedmiotów zawodowych podstawowych dla zawodu, w którym się kształci
2. Wyboru przedmiotów zawodowych, o których mowa w ust. 1, dokonuje rada pedagogiczna. Decyzję w tej sprawie należy podać do wiadomości słuchaczy na pierwszych zajęciach w każdym semestrze.

§ 17.

1. Słuchacz szkoły dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego, jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę klasyfikacyjną, co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach, a z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych uzyskał oceny uznane za pozytywne w ramach WSO.
2. Zwolnienie, o którym mowa w pkt 1, jest równoznaczne ze złożeniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych semestralnej oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną z części pisemnej egzaminu semestralnego.

§ 18.

Egzaminy semestralne w szkole dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej przeprowadza się zgodnie z harmonogramem.

§ 19.

1. Słuchacz szkoły dla dorosłych może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania klasyfikacyjnej oceny niedostatecznej z jednych albo dwóch egzaminów semestralnych.
2. Egzaminy poprawkowe mogą być przeprowadzane po każdym semestrze.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesienno w terminie do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego w terminie do dnia 31 sierpnia.
4. Egzamin poprawkowy z języka polskiego, języka obcego i matematyki, a w szkole prowadzonej w formie zaocznej - również z tych zajęć edukacyjnych, z których obowiązują pisemne i ustne egzaminy semestralne, składa się z części pisemnej oraz ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy zdaje się ustnie.
5. Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których słuchaczowi wyznaczono w myśl § 17 ust. 4 dodatkowy termin egzaminu, oraz zajęć, z których przystępuje on do egzaminu klasyfikacyjnego.
6. Słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.
7. Dyrektor szkoły dla dorosłych może wyrazić zgodę na powtarzanie semestru na pisemny wniosek słuchacza uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną słuchacza, złożony w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych.
8. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole.

§ 20.

1. Słuchaczowi szkoły dla dorosłych powtarzającemu semestr przed upływem trzech lat od daty przerwania nauki zalicza się zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio ocenę klasyfikacyjną wyższą od niedostatecznej, i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.
2. Słuchaczowi, który w okresie trzech lat przed podjęciem nauki w szkole zdał egzamin eksternistyczny z programu nauczania zajęć edukacyjnych występujących w szkolnym planie nauczania, zalicza się te zajęcia i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na nie.
3. Zwolnienie może dotyczyć semestru, roku szkolnego, kilku lat nauki lub całego cyklu kształcenia, odpowiednio do zakresu programu nauczania zajęć edukacyjnych zdanych na egzaminie eksternistycznym.
4. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 2 i 3, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się "zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia" oraz podstawę prawną zwolnienia. Zwolnienie jest równoznaczne z otrzymaniem oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych zgodnej z oceną uzyskaną w wyniku egzaminu eksternistycznego.

§ 21.

Uczeń (słuchacz) kończy szkołę ponadgimnazjalną / policealną, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej (semestru programowo najwyższego) uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.